



Секретарем ПК  
Маскишанко Л.В.

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС № 20 «Ивушка»  
с.Цыпка  
Протокол № 1  
от «01» апреля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ ДС № 20  
«Ивушка» с.Цыпка  
О.Р.Петрова  
Приказ № 104-О  
от «01» апреля 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**  
**МБДОУ ДС № 20 «Ивушка» с.Цыпка**  
**МО Туапсинский район**

с. Цыпка 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 г.

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №462 от 14 июня 2013 г. с изменениями на 14 декабря 2017г.

- Постановлением правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. с изменениями на 12 марта 2020 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г., Уставом ДООУ

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБДОУ ДС №20 (далее ДООУ)

1.3. Самообследование проводится детским садом ежегодно.

1.4. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Детский сад в порядке, установленном настоящим Положением, определяют сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, который подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью.

## **2. Цель и задачи самообследования:**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Подготовка отчёта о результате самообследования

## **3. Этапы, сроки и ответственные за проведения самообследования:**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  
- планирование и подготовку работ по самообследованию в ДООУ (февраль - март текущего года);

- организацию и проведение самообследования в ДООУ ( март-апрель текущего года) ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета ( апрель текущего года);

- рассмотрение отчета Педагогическим советом ДООУ (апрель текущего года).

3.2. Для проведения самообследования деятельности детского сада, приказом заведующего детским садом:

- создаётся рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости

представители иных органов и организаций ( председатель первичной профсоюзной организации).

- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий детским садом.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение в не полном объёме или не выполнения самообследования несёт рабочая группа.

#### **4. Содержание самообследования :**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности
- системы управления организацией;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно – информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий самообследованию.

#### **5. Структура отчёта о самообследовании**

5.1. Отчёт о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей детского сада, подлежащей самообследованию.

5.2. В аналитической части описываются:

5.2.1. Общие сведения о детском саду (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в детском саду);

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в детском саду, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в детском саду);

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения ( в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчётный период);

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

5.2.7. Оценка материально – технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности детского сада в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года №1324

## **6. Сроки размещения и хранения отчётности о самообследовании**

6.1. Размещение отчёта самообследования детского сада на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2 Отчёты о результатах самообследования хранятся в архиве детского сада в течении 5 лет.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 20 «Ивушка» с.Цыпка  
МО Туапсинский район**

**ПРИКАЗ**

от 01 апреля 2022 г.

№ 104 /О

с. Цыпка

**Об утверждении Положения «О порядке подготовки и организации  
проведения самообследования ДОО № 20»**

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования науки России) от 10 декабря 2013 года N 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированного в Минюсте РФ 28 января 2014 года, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 муниципального образования Туапсинский район, ранее утвержденное считать утратившим силу.

2. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования образовательного учреждения в составе:

Председатель Комиссии – Петрова О.Р., заведующий;

Члены Комиссии:

педагогические работники ДОО - Москаленко Л.В., воспитатель

председатель ПК

- Митрошина М.Ю., учитель-логопед

- Кичкина Л.С., воспитатель

- Кичкина А.А., воспитатель

- Горовая Т.В., воспитатель

- Попова И.Н., музык. руководитель

3. Назначить ответственным лицом из числа членов Комиссии – Москаленко Л.В., воспитателя.

4. Членам рабочей группе провести самообследование МБДОУ в период с 01.04.2022 г. по 12.04.2022 г.

5. Обобщить полученные результаты и на их основе сформировать годовой итоговый отчет в период с 01.04.2022 г. по 11.04.2022 г.

6. Закрепить за каждым членом комиссии направление работы ДОО, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования:

6.1. Петровой О.Р., заведующий – качество кадрового, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;

6.2. Кичкиной А.А., воспитатель – материально-техническая база ДОО, ответственный за сбор информации и подготовка отчета;

6.3. Горовой Т.В., воспитатель – организация образовательной деятельности, питание детей;

6.4. Митрошина М.Ю., учитель-логопед – содержание и качество подготовки воспитанников, организация учебного процесса;

6.5. Кичкина Л.С., воспитатель – качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

7. Ответственному лицу, Москаленко Л.В.:

7.1. Обеспечить координацию работы по направлениям самообследования, способствующей оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

7.2. Оформить результаты самообследования ДОО № 20 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию в установленные планом-графиком сроки.

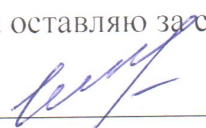
8. Утвердить план-график работы Комиссии по самообразованию ДОО № 20 (Приложение № 1 к данному приказу).

9. Комиссии предоставить результаты самообследования для рассмотрения на педагогическом совете в срок до 12 апреля текущего года.

10. Ответственному лицу, Петровой О.Р., разместить отчет самообследования образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 15 апреля текущего года.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОО № 20



О.Р. Петрова