


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 «Ивушка» с. Цыпка

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ ДС № 20
«Ивушка» с. Цыпка


О.Р.Петрова
Приказ № 136-О от «29» июня 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О взаимодействии МБДОУ ДС №20 «Ивушка» с. Цыпка и родителей
(законных представителей) воспитанников, направленном на предотвращение
случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного
процесса, а также по пути следования в МБДОУ ДС №20 «Ивушка» с. Цыпка
и обратно

с. Цыпка, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О взаимодействии администрации, педагогов МБДОУ ДС №20 «Ивушка» с. Цыпка и родителей (законных представителей) воспитанников, направленном на предотвращение случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса, а также по пути следования в МБДОУ ДС №20 «Ивушка» с. Цыпка.

1. Общие положения

1.1. Положение о взаимодействии администрации, педагогов МБДОУ ДС №20 «Ивушка» с. Цыпка и родителей (законных представителей) воспитанников, направленном на предотвращение случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса, а также по пути следования в МБДОУ ДС №20 «Ивушка» с. Цыпка, разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Законом Краснодарского края №1539-КЗ от 21 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», ст. 64 Семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность администрации, педагогов МБДОУ ДС №20 «Ивушка» с. Цыпка (далее ДОУ), по предотвращению случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса, с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности - воспитанников во время образовательного процесса, по пути следования в ДОУ и обратно.

1.3. Определяет порядок (алгоритм) взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по получению разрешения по сопровождению ребенка, а также разрешение на самостоятельное следование обучающихся по пути до школы и обратно.

2. Обязанности Администрации ДОУ

Администрация ДОУ обязана:

2.1. Принять меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников во время образовательного процесса, по профилактике преступлений против детей.

2.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) ребенка о важности личного сопровождения детей в ДОУ и из него.

2.3. Осуществлять контроль за составлением соглашений с родителями (законными представителями) ребенка о сопровождении ребенка в и из ДОУ и лицах, осуществляющих данное сопровождение (Приложение 1).

2.4. Информировать родителей (законных представителей) о необходимости принятия дополнительных мер, направленных на предотвращения случаев оставления детей без надзора взрослых во время образовательного процесса, об опасностях, возникающих по пути следования домой, и нахождении одного дома.

2.5. Незамедлительного информирования органы внутренних дел, органы управления образованием, органы прокуратуры о наличии подозрений о реальной угрозе жизни и здоровью ребенка в случае самовольного оставления им ДОУ

3. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 3.1. Информировать администрацию ДОУ, педагогов, ведущих образовательный процесс в группах по вопросам, касающимся сведений о лицах, осуществляющих сопровождение ребенка в и из ДОУ, а именно: Ф.И.О., степень родства по отношению к несовершеннолетнему ребенку, контактные данные лиц, сопровождающих ребенка в и из образовательного учреждения.
- 3.2. Дать свое согласие на сопровождение ребенка в и из ДОУ доверенному лицу (приложение 1).
- 3.3. Провести совместные с ребенком разъяснительные мероприятия по уточнению маршрута следования в ДОУ и обратно, а также правил безопасного поведения на дороге, транспорте, подъездах и дома.
- 3.4. Информировать администрацию ДОУ и педагогов, ведущих образовательный процесс в группах о необходимости принятия дополнительных мер, направленных на предотвращение случаев оставления детей без надзора взрослых во время образовательного процесса, об опасностях, возникших по пути следования домой.

4. Обязанности педагогов.

Педагоги ДОУ обязаны:

- 4.1. Не допускать оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса.
- 4.2. Осуществлять постоянный контроль за самостоятельной деятельностью детей во время образовательного процесса, за безопасными условиями прерывания ребенка в ДОУ.
- 4.3. Получить разрешение от родителей (законных представителей) на сопровождение ребенка в ДОУ и из неё с указанием сведений о лицах, осуществляющих сопровождение ребенка (фамилия, имя, отчество и контактный телефон сопровождающих лиц).
- 4.4. При реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, проводить со всеми участниками образовательного процесса профилактическую работу о необходимости и важности сопровождения детей в образовательные учреждения и из него.
- 4.5. Разработать совместно с детьми безопасный маршрут следования ребенка к месту жительства, соблюдения ребенком правил поведения при следовании к месту жительства. (дорога, транспорт, подъезд и др).
- 4.6. Организовать работу по принятию возможных мер для уведомления родителей о наличии подозрений о реальной угрозе жизни и здоровью ребенка, и обеспечению его сопровождения к месту жительства.
- 4.7. Незамедлительно информировать администрацию ДОУ о реальной угрозе жизни и здоровью ребенка в случае самовольного оставления им образовательного учреждения.

Соглашение с родителями (законными представителями) по обеспечению мер безопасного следования воспитанника в МБДОУ ДС № 20 «Ивушка» с. Цыпка и обратно

с. Цыпка

« ____ » _____ 2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Ивушка» с.Цыпка МО Туапсинский район, именуемое в дальнейшем ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "07" июля 2017г. N 08444 (серия 23Л01 № 0005304), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице заведующего Петровой Олеси Радиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родители

(ФИО родителей (законных представителей) воспитанника)

(ФИО ребенка, дата рождения) с другой стороны, заключили настоящее соглашение.

Предмет соглашения

1. Родители несут персональную ответственность за жизнь и здоровье при следовании воспитанника в ДОУ и домой.
- 1.1. Родители обеспечивают безопасное следование воспитанника в ДОУ и домой (указать форму – подчеркнуть):
- а) личное сопровождение Родителей,
 - б) сопровождение воспитанника доверенным лицом (указать ФИО, контактный телефон, степень родства)

Собственноручно дает согласие на сопровождение воспитанника в ДОУ и домой доверенным лицом (приложение 1).

1.2. Родители несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника при выражении согласия на сопровождение ребенка доверенным лицом.

1.3. Родители обеспечивают:

- своевременный приход воспитанника в ДОУ в соответствии с расписанием дня;
- своевременное предупреждение воспитателя ДОУ об изменении формы сопровождения воспитанника после образовательного процесса.

2. ДОУ:

- принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности при нахождении воспитанника в ДОУ, а также за пределами ДОУ и присадовой территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной, воспитательной и иной деятельностью ДОУ;
- немедленно информирует Родителей в случае самовольного ухода воспитанника из ДОУ.

ДОУ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Ивушка» с.Цыпка муниципального образования Туапсинский район
Адрес местонахождения: 352829, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Цыпка, ул. Центральная, д. 4
ИНН / КПП 2355014511/236501001
ОГРН 1022304916963 БИК 040349001
л/с 925.51.020.1
р/с 40701810203493000263 Южное ГУ Банка России
телефон/факс 8(86167) 6-55-13
эл.почта DS20.ivushka@yandex.ru

Родители:

ФИО родителя

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Заведующий

О.Р. Петрова

подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись

Дата: « ____ » _____ 2023г.

Подпись: _____