

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Ивушка» с. Цыпка муниципального образования
Туапсинский район**

**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ДС № 20 «Ивушка» с. Цыпка
на 2023-2024 год**



2023г.

Содержание

1. Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 год	3
1.1. Воспитательно-образовательная деятельность	4
1.2. Летнее оздоровительная работа	5
2. Расстановка кадров по группам.	5
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	6
4. Информационно – аналитическая деятельность	7
5. Организационно – методическая работа ДООУ	8
Совещания при заведующем	10
Административные совещания при заведующем	11
6. Взаимодействие с общественными организациями.	13
7. Повышение квалификации педагогов	13
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	14 15
8.1. Повышение квалификации работников	
Работа с педагогами над темами по самообразованию	15
Охрана труда	17
9. Инновационная деятельность в ДООУ	18
10. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	18
11. Внутренняя система оценки качества образования	21
12. Работа ДООУ с родителями	22
13. Административно – хозяйственная деятельность.	25
14. Закупка и содержание материально-технической базы	25
15. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	26
16. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	27
17. Энергоснабжение	28
18. Антитеррористическая защищенность	29
19. Пожарная безопасность	30
20. Дополнительные образовательные услуги	33

1. Пояснительная записка

1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2023-2024 ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший 2022-2023 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, **необходимо:**

- Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2023-2024 ГОД

Для достижения намеченных целей **необходимо выполнить:**

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

1.1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1. 1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старший воспитатель, воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023 – 2024 ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа смешанная раннего возраста 1-3л. (разновозрастная)	Мукминова Н.Ю.	1КК
1 смешанная дошкольная группа 2-4 года (разновозрастная)	Напсо Т.Ю.	соответствие
2 смешанная дошкольная группа 3-5 лет (разновозрастная)	Москаленко Л.В.	ВКК
3 смешанная дошкольная подготовител. группа 4-6 лет (разновозрастная)	Горовая Т.В.	1КК.
4 Компенсирующая группа, 5-7лет (смешанная дошкольная)		

Кичкина Л.С., ВКК – подменный воспитатель в группе раннего возраста и 1 смешанной дошкольной группы;

Кичкина А.А., 1КК, подменный воспитатель 2 смешанная дошкольная группа и 3 смешанная дошкольная подготовительная группа.

Все педагогические работники аттестованы, следующая аттестация в 2025, 2026г.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

1. Музыкальный руководитель – Попова И.Н.- ВКК;
2. Учитель-логопед – Митрошина М.Ю.– 1КК.

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

- приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий

4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ

4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

- совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов	Август 2023г.	Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 		Заведующий Старший воспитатель. Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 год, составление планов по реализации данной работы	Август 2023г	Заведующий Старший воспитатель. Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023г.	Заведующий Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023г.	Заведующий Старший воспитатель. Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 год.	в течение года Сентябрь 2023г.	Заведующий Старший воспитатель

	<p>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2023-2024 год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</p> <p>5. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива №2 Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 году.»</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2024 – 2025 году.</p> <p>4. Разное</p>	<p>Январь 2024г.</p> <p>Май 2024г.</p>	<p>Профорг ДООУ Ответственный по ОТ</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Профорг ДООУ Ответственный по ОТ</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Профорг ДООУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

- совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
---	---------------------------------	------------------	-------------

1	<p>Педагогический совет №1 Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...» 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное.</p> <p>Педагогический совет № 2 Тема: ««Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО». 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4.Деловая игра «Знатоки РППС». 5. Разное.</p> <p>Педагогический совет №3 Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников». 4. Разное</p> <p>Педагогический совет № 4 Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 год.</p>	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023г.</p> <p>Февраль 2024г.</p> <p>Май 2024г.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>
---	--	--	---

	2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый год.		
2	Темы выступлений на педагогических советах • «Среда как третий педагог» • «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»	Ноябрь 2023г. Февраль 2024г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Планируемые открытые мероприятия Открытые занятия: • Утренняя гимнастика • Занятие по физическому развитию • Занятие по изобразительной деятельности (аппликация)	Сентябрь 2023г. Октябрь 2023г. Январь 2024г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	Мастер-классы: • «Как работать с мини роботом «Умная пчела» • «Математические игры своими руками»	Февраль 2024 Апрель 2024	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Совещания при заведующем ДОУ НА 2023-2024г.

Сроки	Сроки Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Состояние документации в ДОУ. 2.Посещаемость детей. 3.Проведение инструктажей с детьми. 4.Результаты августовских совещаний педагогических работников	Заведующий Старший воспитатель
октябрь	1.Закаливающие мероприятия в ДОУ 2.Организация безопасных условий нахождения участников образовательного процесса в учреждении	Старший воспитатель
ноябрь	1 Итоги проверки групповой документации. 2.Орезультатах проведения недели «Безопасность детей» 3. Об оплате за детский сад.	Заведующий Старший воспитатель
декабрь	1. О проведении смотра – конкурса «Лучшая группа» 2. О подготовке к тематической проверке: «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». 3. Об аттестации педагогов	Заведующий Старший воспитатель
январь	1.Об оплате за детский сад. 2.О посещаемости детьми детского сада. 3.О проведении тематической проверки «Лучший патриотический уголок с элементами пособий по формированию нравственности дошкольников.»	Заведующий Старший воспитатель
февраль	1.О подготовке ко Дню защитников Отечества 2.Обсуждение новинок педагогической литературы.	Старший воспитатель Воспитатели

	3. О проведении тематической проверки: Развитие двигательной активности дошкольников в режиме ДОУ. 4. О проведении Дня здоровья	
март	1. Об оперативном контроле «Сформированность навыков самообслуживания у детей». 2. Об организации питания детей. 3. Организация подвижных и спортивных игр в режиме дня	
апрель	1. Об утверждении плана работы по области «Познавательные работы по области «Познавательное развитие детей»	
май	1. Итоги учебно – воспитательной работы. 2. Обеспечение безопасности в окружающей действительности. 3. О подготовке к выпускному балу. 4. О подготовке ко Дню защиты детей.	Заведующий Старший воспитатель
июнь	1. Об организации оздоровительных мероприятий. 2. Об организации прогулок 3. О переводе детей на летний режим работы.	Заведующий Старший воспитатель
июль	1. О проведении спортивного праздника 2. О состоянии развивающей среды на участках.. 3. Об организации игровой деятельности на прогулке. 4. Составление годового плана на следующий учебный год. 5. Составление перспективных планов	Заведующий Старший воспитатель
август	1. Косметический ремонт в ДОУ 2. Выполнение плана летних оздоровительных мероприятий. 3. О подготовке пакета документов к новому учебному году. 4. О проведении организационно-педагогического совета	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

Административные совещания при заведующем

Сентябрь	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Итоги комплектования групп 4. Утверждение плана на октябрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель ответственный по ОТ
Октябрь	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ 3. Обследование безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Итоги оперативного и производственного контроля. 7. Утверждение плана работы на ноябрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель ответственный по ОТ
Ноябрь	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	заведующий, завхоз, старший воспитатель

	<p>3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п</p> <p>4. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5. Утверждение плана работы на декабрь</p>	
Декабрь	<p>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников</p> <p>2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023г.</p> <p>3. О работе ДОУ в праздничные дни</p> <p>4. Утверждение плана работы на январь</p>	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Январь	<p>1. О подготовке статистического отчета.</p> <p>2. Анализ исполнения сметы за 2022год</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 2023 год, анализ посещаемости.</p> <p>4. Утверждение плана работы на февраль</p>	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Февраль	<p>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</p> <p>2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок</p> <p>3. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ</p> <p>4. Итоги оперативного (воспитатели) и производственного контроля.</p> <p>5. Утверждение плана работы на март</p>	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Март	<p>1. Анализ питания в МАДОУ за 1 квартал 2024 года. Об организации детского питания</p> <p>2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены</p> <p>3. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>4. Утверждение плана работы на апрель</p>	заведующий, завхоз, старший воспитатель повар
Апрель	<p>1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.</p> <p>3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ(месячник)</p> <p>5. Утверждение плана работы на май.</p> <p>6. Итоги работы по направлению «Одарённые дети»</p>	заведующий, завхоз, старший воспитатель ответственный по ОТ
Май	<p>1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.</p> <p>3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p>	заведующий, завхоз, старший воспитатель

	4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ(месячник) 5.Утверждение плана работы на май. 6. Итоги работы по направлению «Одарённые дети»	
Июнь	1.Утверждение плана работы на июль. 2. О подготовке к новому учебному году. О мерах профилактики энтеровирусных инфекций.	
Июль	1.Утверждение плана работы на август. 2. О соблюдении трудовой дисциплины. 3.О результатах проведения ПМПК ДОУ.	
Август	1.Утверждение плана работы на сентябрь. 2. Усиление мер по антитеррору и ГО и ЧС. 3. Анализ выполнения норм питания. 4. Анализ заболеваемости детей за месяц. 4.Подготовка к осенним праздникам.	

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока:

- укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: <ul style="list-style-type: none"> • Дом культуры - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ -участие наших детей в праздничных концертах •Библиотека сельская - экскурсия в библиотеку; <ul style="list-style-type: none"> - встречи на базе ДОУ • СОШ №29 -экскурсии - встречи на базе ДОУ •спортивный комплекс (спортбаза) - спортивные мероприятия • Пожарная часть - экскурсии - встречи на базе ДОУ • ОГИБДД МО МВД России <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - встречи на базе ДОУ 	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

- организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов	по плану	Старший воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Старший воспитатель
4	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • организация работы педагогов по самообразованию. • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	Старший воспитатель Педагоги Доу
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

8. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

- повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой и подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану: <ul style="list-style-type: none"> - высшая квалификационная категория - высшая квалификационная категория - высшая квалификационная категория 	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

5	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
6	Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
8	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
9	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
9	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
10	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

8.1. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

Работа с педагогами над темами самообразования

№ п/п	Тема самообразования	Форма, отчеты, сроки	Ф.И.О. педагога, должность
1.	«Формирование у педагогов профессиональных компетенций, необходимых для реализации регионального содержания в дошкольном учреждении»	Изучение технологий, Презентация опыта.	Заведующий Петрова О.Р.
2.	«Развитие рече-двигательной координации детей с ОВЗ» Изучение технологий, опыта	Изучение технологий, опыта работы других педагогов Презентация опыта	Митрошина М.Ю. учитель-логопед
5.	«Система работы по развитию сенсорных представлений при ознакомлении с природой» Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Москаленко Л.В., воспитатель
4.	«Игра на детских музыкальных инструментах, как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста» Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Попова И.Н. музыкальный руководитель
5.	«Формирование начал экологической культуры дошкольников»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Кичкина А.А., воспитатель
6.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Мукминова Н.Ю. воспитатель
7.	Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Изучение технологий, опыта работы других	Напсо Т.Ю. воспитатель
8.	Развитие творческого воображения в процессе художественно-конструктивной деятельности у детей старшего дошкольного возраста»	Разработка методических рекомендаций, презентация	Горовая Т.В. воспитатель

		накопленного опыта	
9.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Кичкина Л.С. воспитатель

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном	до 1 января и до 1 сентября	контрактный управляющий,

законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		специалист по охране труда
---	--	----------------------------

9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

- обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

10. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

- совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)	в течение года	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ 		
2	<p>Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осенне - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе,</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>

	профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) •взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Завхоз

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

11. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока:

- оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август 2023 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u>	сентябрь 2023г.	Заведующий

	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ		
4	Наглядная информация Оформление стендов (ширм): <ul style="list-style-type: none"> - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками 	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5	Выставки: <ul style="list-style-type: none"> • Выставка поделок « Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки». • Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» • Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия» 	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Родители
6	Конкурсы (с детьми с участием родителей) <ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс « Парад снеговиков». • «Кормушка для пичужки» • Конкурс чтецов «Мамочка милая» • Конкурс поделок: «Дорога в космос» Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов» 	январь 2024 г. февраль 2024 март 2024 г. апрель 2024 г. декабрь 2024 г. май 2024 г.	Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ
7	Праздники и развлечения <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний», «День здоровья» • «Осень, осень, в гости просим» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» 	сентябрь 2023 г. октябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. декабрь 2024 г. февраль 2024 г. март 2024 г. апрель 2024 г. апрель 2024 г. май 2024 г. июнь 2024 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
8	Проектная деятельность Привлечение родителей к участию в проектной деятельности <ul style="list-style-type: none"> - «Быть здоровым хотим» - «Всем советуем дружить» 	в течение года	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - «Покормите птиц зимой» - «Мой край родной» - «По дорогам сказок» - «Здоровый малыш» 		
9	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	в течение года	Педагоги ДОУ
10	<p>Родительские собрания в группах: Дошкольная группа 5 -7лет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению 	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>январь 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	
11	<p>Дошкольная группа № 4-5лет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года <p>Дошкольная группа 3-5лет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. Чему мы научились за год. <p>Презентация «Мы растем».</p> <p>Группа раннего возраста 1-3года</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год. <p>с 1 года до 2лет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. Итоги работы за год «Наши успехи» 	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>январь 2023 г.</p> <p>май 2023 г.</p> <p>сентябрь 2023 г.</p> <p>январь 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p> <p>сентябрь 2023 г.</p> <p>январь 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p> <p>сентябрь 2023 г.</p> <p>январь 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	

13. АДМИНИСТРАТИВНО –ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

- укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2023-апрель 2024	Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь 2023	Заведующий, педагоги
3	Общие производственные собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	сентябрь 2023 г.	Заведующий
4	Производственные совещания <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН 	сентябрь 2023 г.	Заведующий
5	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> • Частичная замена оконных рам, ремонт старых. • Замена посуды, имеющей сколы 	в течение года	Заведующий Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями	в течение года	Заведующий Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2023 г.	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2023 г.	Завхоз Дворник
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2024 г.	Завхоз Дворник
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз

14. Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе

Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

15. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

16. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги	июнь–июль	контрактный управляющий

– обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри-объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		

– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, завхоз
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; – автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности

Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

20. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Цель работы по реализации блока:

повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

№	Наименование кружка	Руководитель кружка	Возрастная группа
Бесплатные образовательные услуги			
1	Маленькие исследователи		
2	Ритмическая мозаика		
2	Веселые ладошки		